

Formation

Traitement de Texte

Microsoft Word - niveau 1

Formatrice :
Isabelle Hervé, Sophie Marre
Animatrices multimédia

Nombre d'heures : 10 heures

Tarif Horaire : 10€ / h

Cout Total : 100 €

Evaluation des connaissances :
contrôle continu

Contenu

- Lancer Word, présentation de l'interface
- Apprentissage du clavier
- Premier texte : saisie et sélection
- Mise en page, orientation, impression
- Enregistrer...sous/enregistrer
- Correction orthographe et grammaire
- Déplacement de texte, couper/copier/coller
- Retraits et interlignes
- Encadrement et puces
- Création de tableaux
- Zones de texte / tableaux invisibles
- Word-arts
- Insertion de clip-arts et photos
- Habillage du texte autour de l'image

Plages horaires : à déterminer en fonction des horaires d'ouverture et des disponibilités des stagiaires.

Début de session : A définir